

Принято:
На Совете педагогов
Протокол № 4
20.07.2020 г.

Утверждаю:
И.о. заведующего
Михасова Е.А.
Пр. № 332-О от 20.07.2020 г.



ПРАВИЛА приема обучающихся в

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 9 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 9 «Колокольчик» (далее – ОО), реализующее образовательную программу дошкольного образования для детей с нарушением интеллекта.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с дополнениями и изменениями, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

1.3. Вопросы комплектования обучающимися ОО, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются законодательством РФ, правовыми актами Администрации г. Канска.

1.4. Правила обеспечивают прием на обучение в ОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ОО.

2. Комплектование ОО

2.1. Комплектование ОО проводится в срок с 15 мая по 1 июня ежегодно.

2.2. Прием детей в ОО осуществляется по направлению, выданному Управлением образования администрации г. Канска.

2.3. Родитель (законный представитель) в течение 30 календарных дней со дня получения направления должен явиться в ОО для формирования личного дела ребенка.

Для приема в ОО и формирования личного дела ребенка необходимо предоставить в ОО:

- направление, выданное Управлением образования г. Канска;
- личное заявление родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители ребенка), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОО медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

дошкольного образования в государственные и муниципальные ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в ОО родители/законные представители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращается непосредственно в УО администрации г. Канска.

2.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.7. При приеме детей ОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- иными локальными актами, регулиющими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ОО размещает на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО распорядительный акт администрации г. Канска (УО администрации г. Канска) о закреплении ОО за конкретными территориями города. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Заведующий или уполномоченное им лицо осуществляет выдачу справок, подтверждающих отсутствие выделенного на ребенка (детей) места в ОО для назначения и выплаты Управлением социальной защиты населения по месту жительства ежемесячного пособия по уходу за ребенком от полутора до трех лет.

2.10. Заявление о приеме в ОО и копии документов регистрируются заведующим ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в ОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. В случае невозможности представления документов в 30-дневный срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего ОО (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остаются на учете и направляются в ОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.13. После приема документов ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор).

2.14. Заведующий ОО издает приказ о зачислении ребенка в ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.16. Отчисление ребенка из ОО в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ФИО (отчество при наличии) родителя (законного представителя):

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка

ФИО ребенка (отчество при наличии):

Дата рождения ребенка:

Сведения о рождении ребенка: серия, номер, дата выдачи)

адрес места жительства ребенка по документам:

адрес фактического проживания/ребенка):

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 9 «Колокольчик» (МБДОУ № 9), реализующее адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования с «___» _____ 20__ г.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности; образовательными программами, иными локальными актами, регуливающими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) _____.

Со сроками предъявления оригиналов документов, необходимых для приема в ОО ознакомлен(а) _____.

Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____.

Потребность в обучении АОП ДО (в создании спец. условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА) _____.

Направленность дошкольной группы _____.

Необходимый режим пребывания ребенка _____.

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____.

ДАнные О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОнНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ РЕБЕнКА)

1. _____

ФИО (отчество при наличии)

адрес эл.почты _____

телефон _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

2. _____

ФИО (отчество при наличии)

адрес эл.почты _____

телефон _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Наличие у ребенка братьев/сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ № 9: _____

ФИО братьев/сестер (отчество при наличии):

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ _____.

«___» _____ 20__ г.

(подпись/расшифровка подписи)